

Instrukcja podłączenia do ZSMOPL na środowisku produkcyjnym

Spis treści

1. Wstęp	2
2. Założenie konta dla administratora lokalnego podmiotu	3
3. Złożenie wniosku o założenie konta podmiotu raportującego	5
3.1. Metryka wniosku	7
3.2. Dane osoby reprezentującej podmiot	7
3.3. Dane podmiotu i miejsca pracy	7
3.3.1. Podmiot prowadzący aptekę	9
3.4. Podpisanie wniosku	19
3.5. Akceptacja wniosku	20
3.6. Poprawa wniosku	21
4. Wniosek o zmianę struktury	22
5. Import certyfikatu	23
6. Dodatkowi administratorzy lokalni	24

1. Wstęp

Portal środowiska produkcyjnego ZSMOPL dostępny jest pod adresem

<https://zsmopl.ezdrowie.gov.pl>

Do prawidłowej pracy z systemem konieczne jest użycie przeglądarki Chrome lub Firefox.

Proces podłączenia do środowiska produkcyjnego ZSMOPL składa się z następujących kroków:

1. Założenie konta dla administratora lokalnego podmiotu na platformie P2.
2. Złożenie wniosku o założenie konto podmiotu raportującego w ZSMOPL.
3. Import certyfikatu służącego uwierzytelnianiu danych przesyłanych do ZSMOPL. W kolejnych

rozdziałach przedstawiono szczegółowy przebieg poszczególnych kroków.

2. Założenie konta dla administratora lokalnego podmiotu

Do złożenia wniosku o konto podmiotu raportującego konieczne jest posiadanie przez administratora lokalnego konta na platformie P2.

UWAGA: W przypadku gdy administrator już posiada konto na P2 – np. założył je w trakcie ewaluacji ZSMOPL albo korzystał już z innych systemów CSIOZ obsługujących logowanie poprzez platformę P2 - nie ma potrzeby zakładania go ponownie. Krok ten należy pominąć.

Administrator lokalny podmiotu raportującego zakłada konto na platformie P2, na stronie:

<https://zsmopl.ezdrowie.gov.pl/rejestracja>

dostępny poprzez link „Założ konto na platformie P2” dostępny na stronie logowania

**Zintegrowany System Monitorowania Obrotu
Produktami Leczniczymi**

Logowanie do systemu ZSMOPL

Login

Hasło

Zaloguj się

[Odzyskaj hasło >>](#)

[Założ konto na platformie P2 >>](#)

Jeśli nie posiadasz jeszcze konta na Platformie P2 załóż je teraz. Konto na platformie P2 jest konieczne do logowania w ZSMOPL, jest potrzebne także do złożenia wniosku o założenie konta podmiotu raportującego w ZSMOPL.

[Złóż wniosek o założenie konta podmiotu raportującego >>](#)

Po wypełnieniu wszystkich pól (login, imię, nazwisk, nr PESEL, e-maila oraz przepisaniu kodu z obrazka) w zaprezentowanym kwestionariuszu, system założy konto na P2. Informacja o założeniu konta zostanie przesłana również na adres mailowy podany w kwestionariuszu rejestracyjnym.

Rejestracja w systemie P2

Dane użytkownika

<p>Login *</p> <input type="text"/>	<p>Pesel *</p> <input type="text"/>
<p>Imię *</p> <input type="text"/>	<p>Nazwisko *</p> <input type="text"/>
<p>E-mail *</p> <input type="text"/>	<p>Powtórz e-mail *</p> <input type="text"/>

jtj xzw Odźwieź

Proszę podać kod z obrazka *

* Pole wymagane

Na podany adres zostanie przesłane hasło tymczasowe. Pierwsze logowanie do systemu wymusi zmianę hasła.

Wymagania w zakresie hasła w P2:

- minimalna liczba znaków w hasle – 8,
- maksymalna liczba znaków w hasle – 24,
- wymagane WIELKIE litery (z grupy A-Z),
- wymagane małe litery (z grupy a-z),
- wymagane cyfry (z grupy 0-9),
- minimalna liczba cyfr w hasle 1.

W przypadku osób nie posiadających numeru Pesel można skorzystać z alternatywnego formularza dostępnego pod adresem <https://rejestracja.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/>

UWAGA: W związku z polityką bezpieczeństwa konieczna jest zmiana hasła do systemu P2 co 30 dni.

Adres strony służącej do zmiany hasła to

<https://www.p2sa.csioz.gov.pl/>

Po zalogowaniu się na powyższej stronie użytkownik będzie miał możliwość zmiany hasła.

W przypadku problemów z zalogowaniem konieczne może być skorzystanie z linku *Zapomniałem(-tam) hasła w Systemie Administracji P2*.



Witamy w Systemie Administracji P2

[Logowanie do Systemu Administracji P2](#)

[Zapomniałem\(-tam\) hasła w Systemie Administracji P2](#)

3. Złożenie wniosku o założenie konta podmiotu raportującego

Osoba mająca pełnić rolę administratora lokalnego podmiotu raportującego składa wnioski o założenie konta podmiotu raportującego, na stronie: <https://zsmopl.ezdrowie.gov.pl/zloz-wniosek>

lub poprzez link „Złóż wniosek o założenie konta podmiotu raportującego” dostępny na stronie logowania <https://zsmopl.ezdrowie.gov.pl/>

**Zintegrowany System Monitorowania Obrotu
Produktami Leczniczymi**

Logowanie do systemu ZSMOPL

Login

Hasło

[Zaloguj się](#)

[Odzyskaj hasło >>](#)

[Założ konto na platformie P2 >>](#)

Jeśli nie posiadasz jeszcze konta na Platformie P2 załóż je teraz. Konto na platformie P2 jest konieczne do logowania w ZSMOPL, jest potrzebne także do złożenia wniosku o założenie konta podmiotu raportującego w ZSMOPL.

[Złóż wniosek o założenie konta podmiotu raportującego >>](#)

Wyświetli się strona logowania, na której należy podać login i hasło P2.

**Złóż wniosek o założenie konta podmiotu
raportującego**

Login

Hasło

[Zaloguj się](#)

[Odzyskaj hasło >>](#)

Po zalogowaniu pojawi się ekran wniosku o rejestrację

Opis poszczególnych sekcji wniosku znajduje się w kolejnych podrozdziałach

3.1. Metryka wniosku

Wniosek podmiotu o rejestrację

Status wniosku

Nowy

Metryka wniosku

Stan / Uwagi	Data / godzina
Nowy	2016-10-21 13:56:17

Nowo utworzony wniosek znajduje się w statusie Nowy. Status wniosku będzie ulegał zmianie w miarę postępu procesu jego tworzenia i akceptacji.

W metryce wniosku znajdują się informacje o kolejnych zmianach statusu wniosku wraz z datą i godziną nadania wnioskowi danego statusu.

3.2. Dane osoby reprezentującej podmiot

Dane osoby reprezentującej podmiot

Login
sara33

Imię
Sara

E-mail *

Nazwisko
33

Telefon *

W sekcji tej znajduje się informacja o danych administratora lokalnego podmiotu raportującego. Login, Imię i Nazwisko są automatycznie wypełnione na podstawie danych pozyskanych z P2.

E-mail oraz Telefon musi zostać wypełniony przez użytkownika ręcznie.

3.3. Dane podmiotu i miejsca pracy

W sekcjach tych znajdują się informacje o danych podmiotu raportującego i związanych z nim miejscach prowadzenia działalności (MPD).

W polu Rodzaj podmiotu wskazuje się rodzaj podmiotu, w imieniu którego składa się wniosek.

W zależności od rodzaju podmiotu raportującego dane w tej sekcji wypełnia się w sposób opisany w kolejnych podrozdziałach

3.3.1. Podmiot prowadzący aptekę

W przypadku podmiotów prowadzących apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, apteki zakładowe, inne poza aptekami szpitalnymi i działami farmacji szpitalnej, Dane podmiotu należy uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym.

UWAGA Wpis w polu REGON jest identyfikatorem biznesowym służącym do identyfikacji komunikatów przesyłanych do ZSMOPL. Należy wpisywać tylko i wyłącznie REGON 9-znakowy.

Dane podmiotu

Rodzaj podmiotu
podmiot prowadzący apteki ogólnodostępne, punkty apteczne, apteki zakładowe, inne poza aptekami szpitalnymi i działami farmacji szpit...

Kraj
Polska

Nazwa *

Regon *

Miejscowość *

Ulica

Nr budynku *

Nr lokalu

Kod pocztowy *

Gmina *

Telefon *

Wpisz kod TERYT lub wybierz z podpowiedzi

Następnie należy wskazać WSZYSTKIE związane z danym podmiotem apteki.

Miejsca pracy

Dodaj miejsce pracy

Identyfikator	Nazwa	Adres	Akcje
Brak dodanych miejsc pracy			

Lista aptek dostępna jest po użyciu przycisku Dodaj miejsce pracy.

Wybór apteki

Wyszukaj aptekę

Nazwa	Typ apteki
<input type="text"/>	-- wybierz typ apteki --
Nr zezwolenia	Organ wydający zezwolenie
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Województwo	Powiat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gmina	Kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miasto	Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr domu	
<input type="text"/>	

Wyniki wyszukiwania: 22289 STRONA 1/2229 | Idź do

ID	Nazwa	Typ apteki	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Akcje
1102952		Apteka ogólnodostępna	Świdziebnia	-	-	<input type="button" value="Wybierz"/>
1105429		Punkt apteczny	Baruchowo 12		-	<input type="button" value="Wybierz"/>
1105228	AQUAVIT	Punkt apteczny	Brzozie 176		-	<input type="button" value="Wybierz"/>

Wyboru konkretnej apteki dokonuje się przy pomocy przycisku Wybierz. Wybrane apteki pojawiają się na wniosku w sekcji Miejsca pracy.

Miejsca pracy

Identyfikator	Nazwa	Adres	Akcje
1001	Apteka_CSIOZ_test1	Warszawa, ul. Nieustalona 11	<input type="button" value="Usuń"/>
1002	Apteka_CSIOZ_test2	Warszawa, ul. Nieustalona 12	<input type="button" value="Usuń"/>

UWAGA Identyfikator miejsca pracy jest tożsamy z identyfikatorem apteki z Rejestru Aptek dostępnym na stronie <https://rejstrymedyczne.csioz.gov.pl/>

Identyfikator apteki używany jest do identyfikacji komunikatów przesyłanych do ZSMOPL. (Identyfikator MPD)

Potwierdzenie

Wybrana apteka jest już zarejestrowana do innego podmiotu raportującego. Czy na pewno chcesz ją dodać?

Pojawienia się powyższego komunikatu oznacza, że wybrana przez użytkownika apteka jest już zarejestrowana w systemie do innego podmiotu.

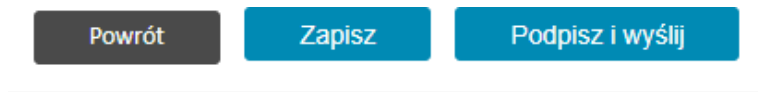
Należy upewnić się, czy na pewno jest to nasza apteka. W przypadku pomyłki należy wskazać Nie. W przypadku całkowitej pewności, że jest to nasza apteka należy wybrać Tak.

Decyzję dotyczącą właściwego przyporządkowania apteki do podmiotu raportującego podejmie Administrator ZSMOPL na etapie akceptacji wniosku po przeprowadzeniu dodatkowych weryfikacji.

3.4. Podpisanie wniosku

W celu prawidłowego złożenia wniosku konieczne jest podpisanie go przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Aby rozpocząć podpisywanie wniosku należy kliknąć przycisk Podpisz i wyślij



Użytkownik zostanie przeniesiony do systemu obsługi podpisu elektronicznego, gdzie będzie miał możliwość dokonania wyboru jakiego rodzaju podpisu będzie używał.

Podpisywanie dokumentów z załącznikami

Informacje o zleceniu: **Podpis wniosku dla systemu ZSMOPL**

Informacje o dokumencie: **Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego**

Profil zaufany

Wczytaj podpisany dokument z pliku

Pobierz dokument do podpisu

Podpisz dokument certyfikatem kwalifikowanym

W przypadku wybrania Profilu Zaufanego użytkownik zostanie przekierowany do strony e-PUAP gdzie postępując zgodnie ze wskazówkami systemu e-PUAP dokona podpisania dokumentu.

W przypadku wybrania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostanie uruchomiony aplet do obsługi podpisu elektronicznego.

• Dokument został pomyślnie podpisany za pomocą profilu zaufanego

Podpisywanie dokumentów z załącznikami

Informacje o zleceniu: **Podpis wniosku dla systemu ZSMOPL**

Informacje o dokumencie: **Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego**

Trwa weryfikacja wczytanego podpisu. Zaczekaj na zakończenie weryfikacji...

Po prawidłowym złożeniu podpisu wyświetlony zostanie komunikat „Dokument został pomyślnie podpisany za pomocą profilu zaufanego” i rozpocznie się weryfikacja podpisu.

- Dokument został poprawnie podpisany
- Podpis został poprawnie zwalidowany

Informacje o zleceniu: **Podpis wniosku dla systemu ZSMOPL**
 Informacje o dokumencie: **Wniosek o założenie konta podmiotu raportującego**
 Za chwilę zostaniesz przekierowany do swojej aplikacji

Po przeprowadzeniu pomyślnej weryfikacji użytkownik zostanie przekierowany z powrotem do ZSMOPL.

3.5. Akceptacja wniosku

Akceptacja wniosku w standardowych przypadkach następuje automatycznie i wniosek przechodzi w status

Zaakceptowany – zarejestrowano podmiot

Metryka wniosku

Stan / Uwagi	Data / godzina
Zaakceptowany - zarejestrowano podmiot	2017-11-22 11:47:31
W przygotowaniu	2017-11-22 11:46:55
Nowy	2017-11-22 11:39:42

W przypadkach szczególnych akceptacja wniosku wymaga udziału administratora ZSMOPL.

Taki wniosek przechodzi w status Wysłany – do rozpatrzenia.

Wniosek podmiotu o rejestrację

Status wniosku

Wysłany - do rozpatrzenia

Metryka wniosku

Stan / Uwagi	Data / godzina
Wysłany - do rozpatrzenia	2017-11-22 11:52:10
W przygotowaniu	2017-11-22 11:51:38
Nowy	2017-11-22 11:50:01

Po akceptacji przez administratora przejdzie w status Zaakceptowany – zarejestrowano podmiot.

Wszystkie wnioski dotyczące danego podmiotu znajdują się w zakładce Archiwum wniosków dostępnej po zalogowaniu się do ZSMOPL.

3.6. Poprawa wniosku

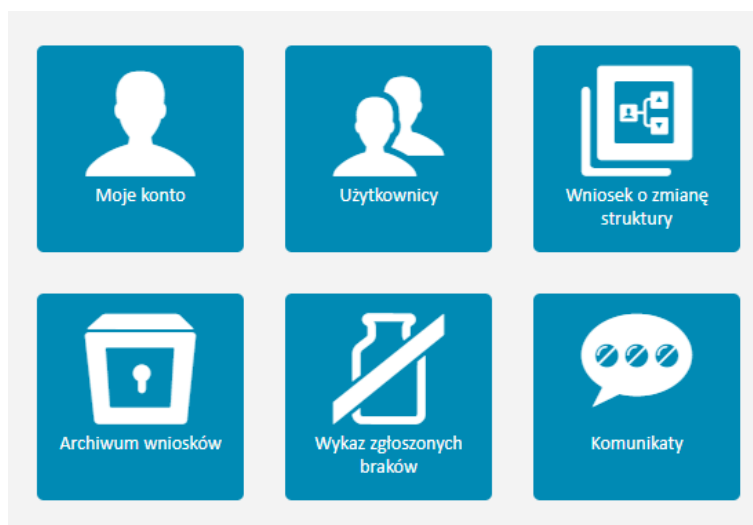
W przypadkach szczególnych administrator ZSMOPL może zwrócić wniosek do poprawy. W takim przypadku w polu Uwagi zostaną umieszczone wskazówki co do dalszych czynności koniecznych do podjęcia albo wyjaśnień jakich należy udzielić.

4. Wniosek o zmianę struktury

W przypadku konieczności dodania lub usunięcia apteki z konta podmiotu raportującego należy złożyć wniosek o zmianę

struktury.

Wniosek dostępny jest po zalogowaniu się do ZSMOPL.



Apteki dodaje się w sekcji Miejsca pracy

analogicznie jak w przypadku wniosku o założenie konta podmiotu raportującego.

Wniosek o zmianę struktury podpisuje się analogicznie jak wniosek o założenie konta podmiotu raportującego.

5. Import certyfikatu

Import certyfikatu do uwierzytelniania danych dokonuje się na ekranie Moje konto dostępnym po zalogowaniu się do ZSMOPL.

Miejsce pracy

1002 (PO_CSIOZ_test2) Importuj certyfikat

Administrator lokalny

Brak zaimportowanego certyfikatu

Wyboru certyfikatu dokonuje się przy pomocy przycisku Importuj certyfikat

Miejsce pracy

1002 (PO_CSIOZ_test2) Importuj certyfikat

Administrator lokalny

Wystawiony dla OU = BZP O = CSIOZ C = BZP

Wystawiony przez OU = WRST O = CSIOZ C = WRST

Okres ważności certyfikatu 2016-12-15 - 2019-01-04 Skrót certyfikatu 50d0e2bc

Powrót Zmiana hasła Zapisz i wyślij

UWAGA! Aby zatwierdzić wybór certyfikatu należy użyć przycisku Zapisz i wyślij

Potwierdzenie ✕

Czy na pewno zapisać i wystać?

Nie Tak

i potwierdzić przyciskiem Tak

ZSMOPL wymaga aby każde miejsce pracy posiadało unikalny identyfikator. Próba zaimportowania użytego w innym podmiocie lub miejscu pracy certyfikatu zakończy się poniższym komunikatem.

Certyfikat należy także zaimportować w systemie raportującym. Instrukcję w tym zakresie należy uzyskać od dostawcy systemu raportującego

6. Dodatkowi administratorzy lokalni

Funkcjonalność dodania do podmiotu drugiego i kolejnych administratorów lokalnych jest dostępna w zakładce Użytkownicy dostępnej po zalogowaniu do ZSMOPL

Użytkownicy Drukuj listę

Wyszukaj użytkownika

Login

Email

Imię

Nazwisko

Data utworzenia od do

Data ostatniej aktywności od do

Data ostatniego logowania od do

Rodzaj podmiotu raportującego:

Nazwa podmiotu raportującego:

Region:

Rola:

Wyczyść Szukaj

Wyniki wyszukiwania - użytkownicy

Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2 Dodaj konto użytkownika

Należy kliknąć przycisk Dodaj użytkownika posiadającego konto w systemie P2, podać jego dane na kolejnym ekranie i zatwierdzić przyciskiem Zapisz i wyślij.

Dodawanie konta użytkownika z istniejącym kontem w systemie P2

Dane użytkownika

Login *

Email *

Role użytkownika

Rola:

* Pole wymagane

Anuluj Zapisz i wyślij

CSIOZ zaleca, aby w ramach jednego podmiotu było przynajmniej 2 użytkowników pełniących role administratorów lokalnych.

Skrócona wersja instrukcji dla aptek opracowana na podstawie instrukcji dostępnej pod adresem:

https://www.csioz.gov.pl/fileadmin/user_upload/instrukcje/instrukcja_podlaczenia_do_zsmopl_srodowisko_produkcyjne_5a21b6d566d0c.pdf