Raportowanie do WIF

W ramach zmian dotyczących konieczności raportowania do właściwego miejscowo WIF przez apteki sytuacji, w której apteka, punkt apteczny nie może wykonać obowiązku zapewnienia dostępu do produktów leczniczych w systemie aptecznym od **wersji 2015.3.3.3** został rozbudowany moduł **APW23 Kontrola** o dodatkową funkcję **Zgłoszenia do WIF**.

							KS-AOW- Ko	ntrola
Prog	ram Kontro	la sprzedaży K	ontrola zakupów	Kontrola leków	Inne Opcje	Pomoc		
1	1	2	3	4 📫	Test sum	kontrolnych		0 📕
					Zgłoszen	ia do WIF		
E I	Obecność kodów	Poprawność kodów	Zdublowane numery	Leki ze złym limitem	kres.	sprzedaży	zwrotów	Koniec

Rys. 9 Zgłoszenia do WIF

a) Wprowadzenie danych - konfiguracja

System apteczny umożliwia przygotowanie zgłoszenia do WIF zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej. Jednak zanim zostanie wygenerowany raport w pierwszej kolejności należy w oknie **Konfiguracja zgłoszeń do WIF** dostępnego z poziomu okna **Zgłoszenia do WIF - F9 Konfiguracja** uzupełnić niezbędne dane.

Ö	Konfiguracja zgłoszeń do WIF 🚽 🗖								
Wiadomoś	ić Raport								
Do:	Adres mailowy do WIF do kórego kierownik apteki będzie przesyłać zgłoszenia								
Kopia:	Możliwość wskazania adresu mailowego, na który możemy przesłać kopię zgłoszenia								
Temat:	Temat przesyłanej wiadomości								
rozanios uzujeniena vesu presijinacji naodinosu wiadomości stopkę apteki									
	Umieszczaj w wiadomości stopkę apteki								

Rys. 10 Zgłoszenia do WIF – konfiguracja wiadomości e-mail

W zakładce **Wiadomość** w oknie **Konfiguracji** w przypadku wysyłania dokumentów mających formę elektroniczną należy uzupełnić adres e-mail do właściwego miejscowo WIF, adresu email, na który ma być przesyłana kopia dokumentu, temat oraz treść przesyłanej wiadomości.

Druga zakładka **Raport** w oknie **Konfiguracji** pozwala na uzupełnienie danych adresowych miejscowego WIF (Odbiorcy), do którego będzie przesyłany dokument w formie papierowej np. za pośrednictwem poczty lub faxu. Dodatkowo należy uzupełnić nagłówek oraz stopkę raportu.

		Konfiguracja zgłoszeń do WIF	24	×
Wiadomość	Raport			
Odbiorca:		Śląski Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny ul. Raciborska 15 40 - 074 Katowice		
Nagłówek r	aportu:	Zgłoszenie o braku dostępności produktów leczniczych		
Stopka ri	aportu:	Kierownik Apteki Anna Kowalska		
[F2] Zapi	sz	[ESC] Anuluj		

Rys. 11 Zgłoszenia do WIF – konfiguracja raportu wysyłanego w formie papierowej

Uzupełnienie i zapisanie (**F2 Zapisz**) wszystkich pól w oknie **Konfiguracji** pozwoli użytkownikowi skrócić czas wysyłania kolejnych dokumentów do WIF.

Ze względu na brak wytycznych, co do wyglądu zgłoszenia do WIF w systemie aptecznym dodano możliwość zdefiniowania własnego

wzoru. Po zapisaniu wszystkich danych w oknie **Konfiguracji** należy wybrać funkcję **Kreator raportów** dostępną z poziomu okna **Zgłoszenia do WIF – F10 Wydruk – CTRL+F10 Zaawansowane**.



Rys. 12 Kreator definicji raportu

Po zdefiniowaniu własnego wzoru np. wg wytycznych właściwego miejscowo WIF, należy w oknie kreatora raportów ustawić nowy zdefiniowany raport, jako domyślny (F9 Domyślny).

b) Przygotowanie nowego zgłoszenia

Aby dodać nowe zgłoszenie należy w oknie **Zgłoszenia do WIF** wybrać funkcję **F2 Dodaj**, za pomocą, której wyświetli się okno **Zgłoszenie do WIF – Nowe zgłoszenie** przedstawione na poniższym rysunku.

		Zgłosz	enie do WIF - Nowe zg	loszenie	- D 🗾 🛛
lumer zgłosz Jata zgłoszer	renia: 1 nia: 2015.06.29 11				
0.000000.0000000		nie.			
		Dee	l		
		BLa	ik zgłos	szen	

Rys. 13 Zgłoszenie do WIF – Nowe zgłoszenie

W oknie **Nowego zgłoszenia** należy wybrać funkcję **F2 Dodaj,** a z wyświetlonej aptecznej listy towarów wskazać produkt leczniczy, który jest niedostępny w aptece.

			Zgłoszenie	do WIF - No	we zgłoszenie			- • ×
Numer Data z	zgłoszenia: 1 głoszenia: 2015.06	5.30 10:27						
Numer towaru	Kod EAN		Nazwa	a towaru		Postać	Dawka	Opakowanie
559	5909990046485	Ketonal forte				tabl.powl.	0,1 g	30 tabl.

Rys. 14 Wskazanie towaru do nowego zgłoszenia

W oknie **Zgłoszenie do WIF – Nowe zgłoszenie** za pomocą funkcji **F4 Zapisz** należy zapisać przygotowany dokument - tak zapisane zgłoszenie do WIF można edytować/zmienić za pomocą funkcji F4 Zmień w oknie Zgłoszenia do WIF.



Rys. 15 Zapisane zgłoszenie z możliwością zmiany

Dodatkowo w oknie Zgłoszenie do WIF - Nowe zgłoszenie korzystając z funkcji F5 Zapisz i wyślij można zapisać oraz wysłać przygotowany dokument bezpośrednio do właściwego miejscowo WIF na adres e-mail zdefiniowany w oknie konfiguracji. Nie można później modyfikować wygenerowanego w ten sposób zgłoszenia. Dodatkowo w oknie Zgłoszenia do WIF za pomocą prawego przycisku myszy użytkownik może wywołać funkcję umożliwiającą zapisanie w repozytorium oraz eksport przygotowanego dokumentu do wybranego formatu.

		Zgło	szenia do WIF			×
Numer zgłoszenia	Data zgłoszenia	Wysłano do WIF	Zapisano w repozytorium			
7	2015.06.30 15:12	1	4			
6	2015.06.30 15:06	×	~			
5	2015.06.30 14:45	\checkmark	\checkmark			
4	2015.06.30 14:17	\checkmark	\checkmark			
3	2015.06.30 13:44	\checkmark	\checkmark			

Rys. 16 Zapisane zgłoszenie bez możliwości zmiany

W związku z faktem, że ustawodawca nie określił jednoznacznie kanału komunikacji pomiędzy apteką a WIF, istnieje możliwość skorzystania z tradycyjnej formy korespondencji i przesłania dokumentu pocztą lub faxem. Apteki, które wybiorą taką formę wymiany danych mogą w oknie "Zgłoszenia do WIF" skorzystać z funkcji "F10 Wydruk".

Zapisany dokument Zgłoszenia do WIF automatycznie przekazywany jest do repozytorium KS-EDE.